

Planning opstellen formatieplan													
		Rollen											
Periode	Activiteit	Begrotings- verantwoordelijke	Formatie- verantwoordelijke	Financiële controller	Formatie beheerder	Roostermaker	HR onderzaker	Functioneel applicatiebeheerder	Teamleider	Decaan	Docent	Accountmanager Planning & Control	
Start formatie													
Begin oktober	Bespreken en vaststellen van de planning t.b.v. leerlingprognose (toetsmomenten + rapportbesprekingen)	A	C		R								
Begin oktober	Opstellen statistische meerjarenprognose leerlingaantallen			A	R								
Begin oktober	Vaststellen formatiebudget t.b.v. meerjarenbegroting	A	I	R								C	
Oktober	Invoeren definitieve leerlinggegevens 1 oktober telling in formatie planningsapplicatie t.b.v. het volgende schooljaar.	A		C	I	R	R						
november - januari	Vaststellen grote taken in formatie planningsapplicatie		A		R		C						
November	Aanmaken nieuw schooljaar in rooster- en formatie planningsapplicatie				I	I	I	R/A					
December	Opstellen prognose 0 (statistisch berekend) vanuit roosterapplicatie			A	I	R							
Half december	Verwerken prognose 0 leerlingenaantallen in formatieplanningsapplicatie												
	- Controle lessentabellen nieuwe schooljaar in formatie planningsapplicatie				A	R	R						
	- Starten toedelen grote taken in formatieplanningsapplicatie												
	- Starten met directie en OOP correct in formatieplanningsapplicatie												
Januari	Uitzetten enquête aanstellingswensen		I				R/A				I		
15-jan	Samenstellen en openzetten profielkeuze formulieren					R/A				C			
Eind januari	Inventariseren PB keuze personeel (SCC-breed)						I					R/A	
Eind februari	Vaststellen frictiebudget o.b.v. Carmel brede toets vanuit CBC (plaatsing over instellingen heen)	I	I	I			I					R/A	
Eind februari	Opstellen formatiekader (streefformatie o.b.v. ingediende MJB en daarna vastgestelde OCW regelingen)	I			I							R/A	
Eind februari	Opstellen formatiebudget o.b.v. prognose 0	I		R/A								I	
Eind februari	Toets moment formatie kader in relatie tot formatiebudget instelling	I	I	C								R/A	
Eind februari	Invullen formatieplanningsapplicatie t.b.v. start overleg (b.v. input aanstellingswensen etc.)				A		R						
Eind februari	Actualiseren vakkenlijst + overzicht voortgang formatie ¹			C	A		R						
Eind februari	Start overleg + vaststellen grote (tekort) vacatures ¹	R/A	C	C			C						
Start formatieplan													
Begin maart	Aanleveren format formatieplan door P&C				I							R/A	
Half maart	Actualiseren formatieplanningsapplicatie (aanpassen lessentabel, takenlijst etc. en aanpassen aanstellingen, verloven etc.)		I	C	R/A		R						
15-mrt	Dichtzetten van de profielkeuzeformulieren (LL definitieve keuze gemaakt)					R/A				C			
Half maart	Actualiseren vakkenlijst + overzicht voortgang formatie ¹			C	A		R						
Half maart	Formatieoverleg 1	R/A	C	C			C						
Eind maart	Actualiseren formatieplanningsapplicatie (aanpassen lessentabel, takenlijst etc. en aanpassen aanstellingen, verloven etc.)		I	C	R/A		R						
Eind maart	Actualiseren vakkenlijst + overzicht voortgang formatie ¹			C	A		R						
Eind maart	Vaststellen takenlijst		A		R		C						
Eind maart	Formatieoverleg 2	R/A	C	C			C						
Begin april	Actualiseren formatiebudget o.b.v. aanmeldingen/actuele LL-prognose/subsidies	I	I	R/A								C	
Begin april	Checken aanstellingen OOP + DIR			C			R/A						
Begin - half april	Actualiseren formatieplanningsapplicatie (aanpassen lessentabel, takenlijst etc. en aanpassen aanstellingen, verloven etc.)		I	C	R/A		R						
Begin - half april	Actualiseren vakkenlijst + overzicht voortgang formatie ¹			C	A		R						
Half april	Toetsen stand van zaken formatieplan (toets moment)	I	I	C								R/A	
half april	Formatieoverleg 3	R/A	C	C			C						
Eind april	Actualiseren formatieplanningsapplicatie (aanpassen lessentabel, takenlijst etc. en aanpassen aanstellingen, verloven etc.)		I	C	R/A		R						
Eind april	Versturen herinneringsmail mb.t. leerlingprognose naar locatiedirecteuren/Teamleiders		I				R/A						
Eind april	Actualiseren vakkenlijst + overzicht voortgang formatie ¹			C	A		R						
Eind april	Formatieoverleg 4	R/A	C	C			C						
half mei	Deadline beoordelen aflopende contracten (1 juni actie)		A				R		C				

Planning opstellen formatieplan												
Periode	Activiteit	Rollen										
		Begrotings- verantwoordelijke	Formator- verantwoordelijke	Financiële controleur	Formatie beheerder	Roostermaker	HR- organisator	Functioneel applicatiebeheerder	Teamleider	Decaan	Docent	Accountmanager Planning & Control
half mei	Invoeren leerlingaantallen o.b.v. locatiedirecteuren- teamleidersprognose in rooster applicatie. - TL/locatiedirecteur is eindverantwoordelijk voor de prognose in formatie planningsapplicatie - Omzetten prognose naar 100% of eventueel 75%-25% mits 2 pakketkeuzes zijn ingevoerd - De keuze externe uitstroom c.q. externe instroom alleen gebruiken voor buiten eigen instelling, niet voor interne verplaatsingen - Importeren nieuwe leerlingaantallen door formatiebeheerders in formatie planningsapplicatie		A		C	R			R			
half mei	Actualiseren budget o.b.v. teamleiders- locatiedirecteurenprognose	I	I	R/A								I
half mei	Toetsen stand van zaken formatieplan (toets moment)	I	I	C								R/A
half mei	Actualiseren formatieplanningsapplicatie (aanpassen lessentabel, takenlijst etc. en aanpassen aanstellingen, verloven etc.)		I	C	R/A		R					
half mei	Schrijven formatieplan door locatiedirecteuren/teamleiders	I	R/A	C								
Eind mei	Aanleveren formatieplan door locatiedirecteuren/teamleiders	I	R/A	I								
Eind mei	Actualiseren formatieplanningsapplicatie (aanpassen lessentabel, takenlijst etc. en aanpassen aanstellingen, verloven etc.)		I	C	R/A		R					
Eind mei	Opstellen formatieplan instellingsbreed	A	I	R								
Eind mei	Actualiseren vakkenlijst + overzicht voortgang formatie ¹			C	A		R					
Eind mei	Formatieoverleg 5	R/A	C	C			C					
Eind mei	Opsturen formatieplan instelling naar MR	R/A	I	I	I							I
Eind mei	Inventariseren roosterwensen		A		I	R	I					
Begin juni	Actualiseren formatieplanningsapplicatie (aanpassen lessentabel, takenlijst etc. en aanpassen aanstellingen, verloven etc.)		I	C	R/A		R					
Begin juni	Actualiseren vakkenlijst + overzicht voortgang formatie ¹			C	A		R					
Begin juni	Formatieoverleg 6	R/A	C	C			C					
Begin juni	Bevriezen (foto moment) formatieplanningsapplicatie (geen mutaties meer mogelijk)				C	I	I	R/A				
Begin juni	Bespreken formatieplan in MR	R/A	C	C			C					
Definitief formatieplan (incl. instemming MR)												
Begin juni	Inleveren voorjaarsbegroting incl. formatieplan aan CBC	R/A		C								
Half juni	Roosterwensen definitief maken		R/A		C	I	I					
Half juni	Actualiseren formatieplanningsapplicatie (aanpassen lessentabel, takenlijst etc. en aanpassen aanstellingen, verloven etc.)		I	C	R/A		R					
Half juni	Actualiseren vakkenlijst + overzicht voortgang formatie ¹			C	A		R					
Half juni	Formatieoverleg 7	R/A	C	C			C					
Begin juli	Actualiseren formatieplanningsapplicatie (aanpassen lessentabel, takenlijst etc. en aanpassen aanstellingen, verloven etc.)		I	C	R/A		R					
Begin juli	Actualiseren vakkenlijst + overzicht voortgang formatie ¹			C	A		R					
Begin juli	Formatieoverleg 8	R/A	C	C			C					
Half juli	Actualiseren formatieplanningsapplicatie (aanpassen lessentabel, takenlijst etc. en aanpassen aanstellingen, verloven etc.)		I	C	R/A		R					
Half juli	Actualiseren vakkenlijst + overzicht voortgang formatie ¹			C	A		R					
Half juli	Formatieoverleg 9	R/A	C	C			C					
Half juli	Verwerken prognose door locatiedirecteuren/teamleiders in formatie planningsapplicatie (de definitieve plaatsing, alle leerlingen op 100%)		R/A		C							
Eind juli	Actualiseren formatieplanningsapplicatie (aanpassen lessentabel, takenlijst etc. en aanpassen aanstellingen, verloven etc.)		I	C	R/A		R					
1e week zomervakantie	Exporteren plaatsing leerlingen vanuit formatie planningsapplicatie naar SOM			I		R/A						
Zomervakantie												
September	Evalueren leerlingprognose- en formatieproces	R/A	C	C								I
September	Afronden inrichting lopende schooljaar - Controleren aanstellingen (WTF, BAPO, verloven, vast/tijdelijk) - Controleren klassentoedeling/urentoedeling, taaktoedeling en bijstellen takenlijst - Correct administreren externe financiering en vervangingen - Controleren aanstellingen en taken DIR en OOP			I	A		R					
half september	Controleren individuele jaartaak door docent		A				I				R	
half september	Bespreken begroting met leerlingprognose per school		C	R/A								

¹ Naast de genoemde activiteit dien je de vacatures opnieuw vast te stellen en te publiceren.